

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza és Sárkánykert – Szenzoros Park

Hatályos: 2026. augusztus 2-től visszavonásig

1. A tájékoztató célja

Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy átlátható módon ismertesse a Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza és a Sárkánykert – Szenzoros Park programjaihoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének szabályait.

Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek, szüleik, törvényes képviselőik, pedagógusok, intézmények képviselői és valamennyi érintett személyes adatait jogszerűen, tisztességesen, átlátható módon és a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelje.

Jelen tájékoztató kiterjed különösen

- a foglalkozásokra történő jelentkezésekre,
- online és papíralapú regisztrációkra,
- egyéni, családi és csoportos programokra,
- nyári táborokra,
- pedagógus szakmai programokra,
- nyílt napokra,
- születésnap rendezvényekre,
- iskolai és óvodai csoportok fogadására,
- a kapcsolattartásra,
- fénykép- és videófelvételek készítésére és felhasználására,
- elektronikus hírlevelek küldésére,
- a weboldalak használatára,
- valamint minden olyan adatkezelésre, amely a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódik.

Az Adatkezelő elkötelezett amellett, hogy különös gondossággal járjon el a gyermekek személyes adatainak kezelése során, és minden esetben szem előtt tartsa a gyermekek mindenek felett álló érdekét.

2. Az adatkezelő adatai

Adatkezelő neve

Kemenesi Ágoston egyéni vállalkozó

Székhely

9300 Csorna, Soproni út 58.

Foglalkozások helyszíne

Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza

Sárkánykert – Szenzoros Park

9133 Szilsárkány, Templom köz 1.

E-mail

kemenesi@gmail.com

Honlap

<https://kukucska-sarkanykert.hu>

Az adatkezelő önállóan határozza meg a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit.

3. A tájékoztató hatálya

Jelen adatkezelési tájékoztató vonatkozik minden természetes személyre, aki

- a foglalkozásokra jelentkezik,
- gyermekét jelentkezeti,
- részt vesz a programokon,
- pedagógusként vagy intézményi kapcsolattartóként regisztrál,
- hírlevélre feliratkozik,
- kapcsolatba lép az adatkezelővel,
- a weboldalt használja,
- vagy akinek személyes adatait az adatkezelő a szolgáltatás nyújtása során kezeli.

A tájékoztató hatálya kiterjed valamennyi, az adatkezelő által szervezett programra, függetlenül attól, hogy azok a Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza vagy a Sárkánykert – Szenzoros Park keretében valósulnak meg.

4. Az adatkezelés jogszabályi háttere

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseit alkalmazza:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- Magyarország Alaptörvénye,
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),
- a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv),
- a 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól,

- a 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról,
- az elektronikus hírközlésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlásai és állásfoglalásai.

Amennyiben a felsorolt jogszabályok módosulnak vagy új adatvédelmi rendelkezések lépnek hatályba, az adatkezelő a jelen tájékoztatót ennek megfelelően felülvizsgálja és szükség szerint módosítja.

5. Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden esetben a GDPR 5. cikkében meghatározott alapelvek szerint jár el.

Ennek megfelelően biztosítja, hogy:

- a személyes adatok kezelése jogszerű, tisztességes és átlátható legyen;
- az adatkezelés kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen;
- kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatok kerüljenek kezelésre;
- a kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek;
- az adatokat csak a szükséges ideig őrizze meg;
- megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- a személyes adatok védelmét a tervezés során és alapértelmezetten is biztosítsa.

Az adatkezelő különös figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek személyes adatai fokozott védelemben részesüljenek, és azok kezelése kizárólag a szükséges mértékben, a gyermekek érdekeinek figyelembevételével történjen.

6. Az adatkezelések részletes ismertetése

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek a szolgáltatások nyújtásához, a programok megszervezéséhez, a kapcsolattartáshoz, valamint jogszabályi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek.

Az adatkezelések minden esetben megfelelnek az adattakarékosság, célhoz kötöttség és szükségesség elvének.

6.1. Online és papíralapú regisztráció

Az adatkezelés célja

- jelentkezések fogadása;
- a foglalkozások megszervezése;
- kapcsolattartás;
- a résztvevők nyilvántartása;
- esetleges programváltozásokról történő értesítés;
- **számlázási adatok kezelése és a számla kiállítása.**

Megnevezés	Tartalom
Érintettek	jelentkező szülők, törvényes képviselők, nagykorú résztvevők
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) a) pont – hozzájárulás, illetve b) pont, ha a jelentkezés szolgáltatás igénybevételére irányul; a számlázási adatok tekintetében GDPR 6. cikk (1) c) pont (jogi kötelezettség teljesítése).
Kezelt adatok	név, e-mail cím, telefonszám, gyermek neve, gyermek születési éve vagy korcsoportja, számlázási név, számlázási cím, adóazonosító jel vagy adószám (amennyiben szükséges), a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.
Adatkezelés időtartama	a program lezárását követő 6 hónap, kivéve, ha jogszabály hosszabb megőrzést ír elő vagy az érintett további kapcsolattartáshoz hozzájárult. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év.

6.2. Iskolai és óvodai csoportok jelentkezése

Megnevezés	Tartalom
Érintettek	intézményi kapcsolattartók, pedagógusok
Kezelt adatok	név, e-mail, telefonszám, intézmény neve, csoport létszáma, gyermekek életkora, számlázási név, számlázási cím, adószám, a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) b) pont, valamint a számlázási adatok tekintetében GDPR 6. cikk (1) c) pont.
Megőrzés	6 hónap, a számviteli dokumentumok kivételével. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év.

6.3. Egyéni gyermekfoglalkozások

Kezelt adatok

- gyermek neve;
- korcsoportja;
- törvényes képviselő neve;
- e-mail;
- telefonszám;
- szükség esetén egészségügyi információ (pl. allergia), kizárólag a foglalkozás biztonságos lebonyolítása érdekében;
- **számlázási név;**
- **számlázási cím;**

- **adóazonosító jel vagy adószám (amennyiben szükséges);**
- **a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.**

6.4. Családi foglalkozások

Kezelt adatok

- kapcsolattartó neve;
- e-mail címe;
- telefonszáma;
- részt vevő gyermekek száma;
- opcionálisan a gyermekek keresztnéve;
- **számlázási név;**
- **számlázási cím;**
- **adóazonosító jel vagy adószám (amennyiben szükséges);**
- **a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.**

6.5. Nyári táborok

Kezelt adatok

- gyermek neve;
- születési dátuma;
- TAJ-szám nem kerül kezelésre, kivéve, ha azt jogszabály előírja;
- sürgősségi telefonszám;
- ételallergia;
- gyógyszerérzékenység;
- úszást vagy mozgást érintő korlátozás;
- egyéb, a gyermek biztonságát szolgáló információ;
- **számlázási név;**
- **számlázási cím;**
- **adóazonosító jel vagy adószám (amennyiben szükséges);**
- **a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.**

6.6. Pedagógus szakmai programok

Kezelt adatok

- név;
- intézmény;
- e-mail;
- telefonszám;
- számlázási név;
- számlázási cím;
- adószám;
- a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.

6.7. Születésnap rendezvények

Kezelt adatok

- kapcsolattartó neve;
- telefonszám;
- e-mail;
- gyermek keresztnéve;
- résztvevők létszáma;
- különleges igények (pl. ételallergia);
- számlázási név;
- számlázási cím;
- adóazonosító jel vagy adószám (amennyiben szükséges);
- a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.

6.8. Kapcsolatfelvétel

Amennyiben az érintett telefonon, e-mailben, közösségi médián vagy a honlapon keresztül veszi fel a kapcsolatot az Adatkezelővel, az alábbi adatokat kezeljük:

- név;
- e-mail;
- telefonszám;
- az üzenet tartalma;
- a kapcsolattartás időpontja;

- **amennyiben a kapcsolatfelvétel szolgáltatás megrendelésére irányul: számlázási név, számlázási cím, adóazonosító jel vagy adószám (amennyiben szükséges), valamint a szolgáltatás díjára és a fizetés módjára vonatkozó adatok.**

Az adatkezelés célja kizárólag a megkeresés megválaszolása, illetve szolgáltatás megrendelése esetén a szerződés előkészítése és teljesítése.

Az ilyen megkeresések adatait legfeljebb 12 hónapig őrizzük meg, kivéve, ha azokból szerződéses jogviszony jön létre vagy jogszabály hosszabb megőrzést ír elő. A számlázási dokumentumok megőrzési ideje a számviteli jogszabályok alapján **8 év**.

7. Fénykép- és videófelvevételek kezelése

7.1. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza és a Sárkánykert – Szenzoros Park programjai során fénykép- és videófelvevételeket készíthet.

A felvételek készítésének célja különösen:

- a foglalkozások dokumentálása;
- a programok bemutatása;
- a szolgáltatások népszerűsítése;
- a közösségi élet bemutatása;
- a szakmai tevékenység dokumentálása;
- a weboldal és közösségi média felületek tartalmának készítése;
- pályázatok és szakmai beszámolók illusztrálása;
- a Kukucska és a Sárkánykert archívumának létrehozása.

7.2. Az adatkezelés jogalapja

Gyermekek esetében a felismerhető képmást vagy videófelvevételt tartalmazó felvételek készítése és közzététele kizárólag a törvényes képviselő előzetes, önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulása alapján történik.

Nagykorú résztvevők esetében az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Amennyiben a felvételen az érintett nem felismerhető, vagy a felvétel kizárólag a rendezvény hangulatát mutatja be oly módon, hogy egyetlen személy sem emelhető ki, az Adatkezelő minden esetben mérlegeli az alkalmazandó jogszabályokat és az érintettek jogainak védelmét.

7.3. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő különösen az alábbi adatokat kezelheti:

- fényképfelvétel;
- videófelvétel;

- hangfelvétel (videó részeként);
- képmás;
- a felvétel készítésének időpontja;
- a felvétel készítésének helyszíne;
- a program megnevezése.

Az Adatkezelő nem alkalmaz arcfelismerő rendszert, biometrikus azonosítást vagy automatizált profilalkotást.

7.4. A felvételek felhasználása

A hozzájárulással készült felvételek különösen az alábbi felületeken jelenhetnek meg:

- a Kukucska – Gyermek Rábaközi Játszóháza hivatalos honlapján;
- a Sárkánykert – Szenzoros Park hivatalos honlapján;
- a Kukucska és a Sárkánykert hivatalos Facebook-oldalain;
- Instagram-felületeken;
- nyomtatott tájékoztató kiadványokban;
- szórólapokon;
- plakátokon;
- szakmai előadásokon;
- pedagógiai bemutatókon;
- pályázati dokumentációkban;
- sajtómegjelenések során, az érintett hozzájárulásának megfelelő körben.

Az Adatkezelő a felvételeket nem értékesíti, nem adja át reklámügynökség vagy más gazdasági társaság részére marketingcélú felhasználásra.

7.5. Csoportképek

A foglalkozások során készülhetnek csoportképek.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy:

- a felvételek méltóságteljesek legyenek;
- senkit ne hozzanak kellemetlen helyzetbe;
- a gyermekek érdekeit szolgálják;
- ne tartalmazzanak sértő vagy félreérthető tartalmat.

7.6. A hozzájárulás visszavonása

Az érintett vagy törvényes képviselője jogosult a képmás felhasználásához adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni.

A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

A visszavonást követően az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül intézkedik a még általa kezelt felvételek eltávolításáról, amennyiben erre technikai és jogi lehetősége van.

7.7. A felvételek megőrzési ideje

A hozzájárulás alapján kezelt fénykép- és videófelveteleket az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásáig, illetve addig kezeli, amíg azok az adatkezelési cél megvalósításához szükségesek.

Archiválási célból megőrzött felvételek esetében az Adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja azok további tárolásának szükségességét.

7.8. Adatbiztonság

A felvételeket az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel védi.

Különösen:

- jogosultságkezeléssel;
- jelszóval védett eszközök használatával;
- biztonsági mentések készítésével;
- vírusvédelemmel;
- korlátozott hozzáféréssel.

A felvételekhez kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek ez feladataik ellátásához szükséges.

7.9. Harmadik személy által készített felvételek

A programokon részt vevő szülők és hozzátartozók saját célra készíthetnek fénykép- vagy videófelveteleket, azonban kötelesek tiszteletben tartani más résztvevők személyiségi jogait.

Az Adatkezelő nem vállal felelősséget a résztvevők által saját eszközzel készített és közzétett felvételekért.

8. Elektronikus kapcsolattartás, hírlevél, weboldal és sütikezelés

8.1. Elektronikus kapcsolattartás

Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az érintettek elektronikus úton kapcsolatba lépjenek a Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza és a Sárkánykert – Szenzoros Park munkatársaival.

Kapcsolatfelvétel történhet különösen:

- elektronikus levél (e-mail) útján;
- a honlapon található kapcsolatfelvételi vagy jelentkezési űrlapokon keresztül;
- telefonon;
- közösségi média üzenetküldő felületein (pl. Facebook Messenger, Instagram).

Az adatkezelés célja

- tájékoztatás nyújtása;
- ajánlatadás;
- időpont-egyeztetés;
- jelentkezések kezelése;
- szerződés előkészítése és teljesítése;
- kapcsolattartás.

Kezelt adatok

- név;
- e-mail cím;
- telefonszám;
- az üzenet tartalma;
- a megkeresés időpontja;
- a szolgáltatással kapcsolatos egyéb adatok;
- szükség esetén számlázási adatok.

Jogalap

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés megkötését megelőző lépések megtétele;
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont – hozzájárulás;
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (az elektronikus levelezés dokumentálása és az ügyfélszolgálat működtetése).

Adatkezelés időtartama

A megkeresések adatait az Adatkezelő legfeljebb **12 hónapig** őrzi meg, kivéve, ha a megkeresésből szerződéses jogviszony jön létre vagy jogszabály eltérően rendelkezik.

8.2. Hírlevél

Az Adatkezelő hírlevelet kizárólag az érintett előzetes, önkéntes és egyértelmű hozzájárulása alapján küld.

A hírlevél célja különösen:

- új foglalkozások bemutatása;

- táborok meghirdetése;
- nyílt napok ismertetése;
- pedagógusprogramok meghirdetése;
- akciók és kedvezmények ismertetése;
- szakmai hírek megosztása.

Kezelt adatok

- név;
- e-mail cím.

Jogalap

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont – hozzájárulás.

Adatkezelés időtartama

A hozzájárulás visszavonásáig.

Az érintett bármikor jogosult a hírlevélről leiratkozni.

8.3. A honlap használata

A Kukucska – Gyermek Rábaközi Játsszóháza és a Sárkánykert – Szenzoros Park hivatalos honlapjának használata során a rendszer bizonyos technikai adatokat automatikusan rögzíthet.

Ilyen adatok különösen:

- IP-cím;
- böngésző típusa;
- operációs rendszer;
- a látogatás időpontja;
- meglátogatott oldalak;
- hivatkozó oldal.

Ezen adatok felhasználása kizárólag:

- a honlap biztonságának fenntartására;
- hibakeresésre;
- statisztikai elemzések készítésére;
- a honlap fejlesztésére történik.

Az Adatkezelő nem használja ezen adatokat az érintettek egyedi azonosítására.

8.4. Sütik (Cookie-k)

A honlap működése során sütik (cookie-k) alkalmazhatók.

A süтик célja különösen:

- a honlap megfelelő működésének biztosítása;
- felhasználói beállítások megőrzése;
- statisztikai elemzések készítése;
- a felhasználói élmény javítása.

A honlap az alábbi sütitípusokat alkalmazhatja:

a) Elengedhetetlen sütik

Ezek a honlap működéséhez szükségesek.

Használatukhoz hozzájárulás nem szükséges.

b) Statisztikai sütik

A honlap látogatottságának elemzésére szolgálnak.

Használatuk kizárólag az érintett hozzájárulása alapján történik.

c) Marketing sütik

Amennyiben a honlap marketingcélú sütiket alkalmaz, azok használatához minden esetben előzetes hozzájárulás szükséges.

8.5. Közösségi média

Az Adatkezelő jelen lehet különösen az alábbi közösségi média felületeken:

- Facebook;
- Instagram;
- YouTube;
- TikTok (amennyiben a jövőben használatra kerül).

A közösségi média oldalakon történő kommunikáció során a közösségi platform saját adatkezelési szabályai is alkalmazandók.

Az Adatkezelő kizárólag az általa kezelt adatkezelési műveletekért felel.

8.6. Beágyazott tartalmak

A honlap tartalmazhat külső szolgáltatóktól származó beágyazott tartalmakat.

Például:

- Google Maps;
- YouTube videók;
- Facebook bejegyzések;
- Instagram bejegyzések.

Az ilyen szolgáltatások saját sütiket helyezhetnek el a felhasználó eszközén.

Ezek kezelésére az adott szolgáltató adatkezelési tájékoztatója irányadó.

8.7. Elektronikus adatbiztonság

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy az elektronikus úton kezelt személyes adatok biztonságát megőrizze.

Ennek keretében különösen:

- jogosultságkezelést alkalmaz;
- jelszóval védett rendszereket használ;
- rendszeres biztonsági mentést készít;
- vírusvédelmi és tűzfalmegoldásokat alkalmaz;
- naprakészen tartja az informatikai rendszereket.

Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatok jogosulatlan hozzáférését, megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát vagy megsemmisítését.

9. Adatfeldolgozók és adattovábbítás

9.1. Adatfeldolgozók igénybevétele

Az Adatkezelő a szolgáltatások biztonságos és hatékony működtetése érdekében adatfeldolgozókat vehet igénybe.

Az adatfeldolgozók kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően járhatnak el.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozóval működik együtt, amely megfelelő garanciát nyújt a személyes adatok biztonságos kezelésére.

9.2. Az adatfeldolgozók által ellátott tevékenységek

Az Adatkezelő különösen az alábbi feladatok ellátására vehet igénybe adatfeldolgozókat:

- weboldal üzemeltetése;
- tárhelyszolgáltatás;
- elektronikus levelezés;
- online jelentkezési rendszer működtetése;
- felhőalapú adattárolás;
- biztonsági mentések készítése;

- számlázás;
- könyvelés;
- informatikai rendszer karbantartása;
- elektronikus hírlevél küldése;
- statisztikai elemzések készítése.

9.3. Az alkalmazott adatfeldolgozók

A dokumentum hatálybalépésekor az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozókat veheti igénybe:

Adatfeldolgozó	Tevékenység
Tárhelyszolgáltató	Honlap és elektronikus levelezés üzemeltetése
Google LLC / Google Ireland Ltd. Google Drive, Google Forms, Google Workspace szolgáltatások	
Könyvelő	Számviteli és adózási feladatok
Számlázóprogram szolgáltató	Számlák kiállítása és tárolása

Amennyiben az Adatkezelő további adatfeldolgozót vesz igénybe, jelen tájékoztatót ennek megfelelően módosítja.

9.4. Adattovábbítás

Az Adatkezelő személyes adatokat harmadik személy részére kizárólag

- jogszabály alapján,
- hatósági megkeresésre,
- bírósági eljárásban,
- az érintett hozzájárulása alapján,
- vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben

továbbít.

Az Adatkezelő személyes adatokat marketingcélból harmadik személy részére nem értékesít és nem ad át.

9.5. Adattovábbítás külföldre

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelése az Európai Gazdasági Térség területén történjen.

Amennyiben valamely adatfeldolgozó harmadik országban is kezel adatokat (például felhőszolgáltatás igénybevétele esetén), az adattovábbítás kizárólag a GDPR V. fejezetében meghatározott garanciák mellett történik.

9.6. Elektronikus szolgáltatások

Az Adatkezelő a szolgáltatásai működtetéséhez igénybe vehet különösen:

- felhőalapú adattárolási szolgáltatásokat;
- elektronikus levelezőrendszereket;
- online űrlapkezelő rendszereket;
- videómegosztó szolgáltatásokat;
- közösségi média felületeket.

Az ezen rendszerek használata során az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelése megfeleljen a GDPR követelményeinek.

9.7. Titoktartás

Az Adatkezelő, valamint az adatfeldolgozók és azok közreműködői kötelesek a személyes adatokat bizalmasan kezelni.

A személyes adatokhoz kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek ez munkaköri feladataik ellátásához szükséges.

A titoktartási kötelezettség az adatkezelési jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

9.8. Adatvédelmi incidensek

Az Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz a személyes adatok biztonságának megőrzése érdekében.

Amennyiben adatvédelmi incidens következik be, az Adatkezelő a GDPR 33. és 34. cikkében foglaltak szerint jár el.

Szükség esetén:

- nyilvántartásba veszi az incidenst;
- megteszi a kárenyhítéshez szükséges intézkedéseket;
- értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot;
- amennyiben jogszabály előírja, tájékoztatja az érintetteket is.

10. Adatbiztonság

10.1. Általános rendelkezések

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítsa, valamint megelőzze azok jogosulatlan kezelését, elvesztését, megsemmisülését vagy módosítását.

Az alkalmazott intézkedések kialakításakor az Adatkezelő figyelembe veszi az adatkezelés jellegét, célját, az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat, valamint a technológia mindenkori fejlettségét.

10.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő különösen az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- jelszóval védett informatikai rendszerek használata;
- jogosultsági szintek alkalmazása;
- rendszeres biztonsági mentések készítése;
- vírusvédelemmel és tűzfallal ellátott informatikai környezet működtetése;
- naprakész operációs rendszerek és szoftverek használata;
- titkosított adatkapcsolatok alkalmazása, ahol ez indokolt.

10.3. Papíralapú dokumentumok védelme

A papíralapú dokumentumokat az Adatkezelő zárt helyen tárolja, azokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A már nem szükséges dokumentumok megsemmisítése biztonságos módon történik.

10.4. Hozzáférési jogosultságok

Személyes adatokhoz kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek ez feladataik ellátásához feltétlenül szükséges.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a hozzáférési jogosultságok rendszeresen felülvizsgálatra kerüljenek.

11. Adatmegőrzési idők

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges ideig kezeli.

Adat típusa	Megőrzési idő
Foglalkozásokra történő regisztráció	A program lezárását követő 6 hónap
Iskolai és óvodai jelentkezések	A program lezárását követő 6 hónap
Családi foglalkozások	A program lezárását követő 6 hónap
Nyári táborok jelentkezése	A program lezárását követő 6 hónap
Pedagógus szakmai programok	A program lezárását követő 6 hónap
Kapcsolatfelvétel	12 hónap
Hírlevél	A hozzájárulás visszavonásáig

Adat típusa	Megőrzési idő
Fénykép- és videófelvevételek	A hozzájárulás visszavonásáig, illetve az adatkezelési cél fennállásáig
Számlák és számviteli bizonylatok	8 év
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	A jogszabályokban meghatározott ideig

Az adatkezelési idő lejártát követően az Adatkezelő a személyes adatokat törli vagy anonimizálja, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.

12. Az érintettek jogai

Az érintetteket a GDPR alapján az alábbi jogok illetik meg.

12.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelésről közérthető, átlátható és részletes tájékoztatást kapjon.

12.2. Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult visszajelzést kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és jogosult azokhoz hozzáférni.

12.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti pontatlan vagy hiányos személyes adatainak kijavítását.

12.4. Törléshez való jog

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben a GDPR 17. cikkében meghatározott feltételek fennállnak.

A törlés nem alkalmazható olyan adatokra, amelyek megőrzését jogszabály kötelezően előírja.

12.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását a GDPR-ban meghatározott esetekben.

12.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

12.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke.

12.8. A hozzájárulás visszavonása

Az érintett a hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

12.9. Automatizált döntéshozatal

Az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást a személyes adatok kezelése során.

13. Jogorvoslat

Az érintett kérdéseivel, kérelmeivel vagy panaszaival elsődlegesen az Adatkezelőhöz fordulhat.

E-mail: kemenesi@gmail.com

Amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak kezelése jogellenes, jogosult panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://www.naih.hu>

Az érintett a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt bírósági eljárást is kezdeményezhet.

14. Gyermekek személyes adatainak kiemelt védelme

A Kukucska – Gyermekek Rábaközi Játsszóháza és a Sárkánykert – Szenzoros Park elsődleges célja a gyermekek fejlődésének támogatása biztonságos, élményalapú környezetben. Ennek megfelelően az Adatkezelő a gyermekek személyes adatainak kezelésére fokozott figyelmet fordít.

Az Adatkezelő:

- kizárólag a szolgáltatások nyújtásához szükséges adatokat kezeli;
- a gyermekek személyes adatait kizárólag jogszerű célból használja fel;
- nem végez profilalkotást vagy automatizált döntéshozatalt;

- a gyermekek képmását és videófelvételeit kizárólag a törvényes képviselő megfelelő hozzájárulása alapján használja fel;
- kiemelten ügyel arra, hogy a gyermekeket ábrázoló felvételek méltóságteljesek, biztonságosak és a gyermekek érdekeit szolgálók legyenek;
- rendszeresen felülvizsgálja az ilyen adatkezelések szükségességét.

Az Adatkezelő munkatársai a gyermekek személyes adatainak kezelése során kötelesek a fokozott gondosság elvének megfelelően eljárni.

15. Záró rendelkezések

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2026. augusztus 2. napján lép hatályba.

Az Adatkezelő jogosult a tájékoztatót a jogszabályi környezet változása, a szolgáltatások bővülése vagy az adatkezelési gyakorlat módosulása esetén felülvizsgálni és módosítani.

A mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztató elérhető:

- a **kukucska-sarkanykert.hu** honlapon;
- kérésre papír alapon a foglalkozások helyszínén;
- elektronikus formában az érintettek részére.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelése során minden esetben a jogszerűség, az átláthatóság, az adattakarékosság és a gyermekek mindenképp felett álló érdekének elve érvényesüljön.